

Synonyme verwenden

Synonyme in TAIFUN können Sie als Platzhalter verwenden, um Texte automatisch ersetzen zu lassen.

Synonyme in TAIFUN sind Platzhalter, die an bestimmten Stellen in TAIFUN verwendet werden. Sie werden in TAIFUN Handwerk und TAIFUN openBusiness für die Volltextsuche, für Mengeneinheiten in Belegen sowie für Positionstexte in Verkaufsbelegen verwendet. In TAIFUN MailServer können mit Synonymen E-Mail-Adressen ersetzt werden.

Zeitsparend nach gleichbedeutenden Suchwörtern suchen

Als Handwerker arbeiten Sie mit vielen Artikeln von unterschiedlichen Lieferanten und Herstellern, die teilweise für gleichartige Artikel unterschiedliche Bezeichnungen verwenden. So wird z.B. ein Boiler auch Heißwasserbereiter genannt.

Mithilfe der Volltextsuche können Sie nach einem solchen Artikel mit dem ODER-Operator suchen oder ein Synonym für solche Suchanfragen festlegen.

1. Wählen Sie **Konstanten | Öffnen | Synonyme | Synonyme - Allgemein**.
2. Markieren Sie den Bereich **Synonyme - Allgemein - Übersicht**.
3. Über  **Neu** legen Sie ein neues Synonym an.
4. In das Feld **Original** tragen Sie das Wort (z.B. **Heißwasserbereiter**) ein, welches gesucht werden soll.
5. In das Feld **Synonym** tragen Sie den Suchbegriff (z.B. **Boiler**) ein.
6.  **Speichern** und schließen Sie das Fenster.

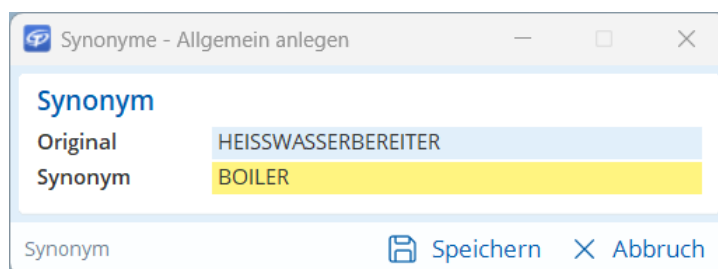


Abb. 1: Synonym für die Volltextsuche anlegen

Suchen Sie in den Artikeln über die Volltextsuche nach **Boiler**. Die Volltextsuche findet sowohl Artikel, die das Wort *Boiler* enthalten, als auch Artikel, die das Wort *Heißwasserbereiter* enthalten.

Mengeneinheiten in Belegen vereinheitlichen

Zu Artikeln gehören Mengeneinheiten wie Meter, Stück oder Kilogramm. Diese Einheiten werden in Artikeln abgekürzt für manche Einheiten gibt es je nach Lieferant unterschiedliche Abkürzungen. Auf einem Angebot sollen aber die Mengeneinheiten einheitlich abge-

kürzt werden. Mengeneinheiten in den Artikeln manuell zu korrigieren, ist ein enormer Aufwand. Daher bietet TAIFUN die Möglichkeit Synonyme für Mengeneinheiten einzurichten.

1. Öffnen Sie **Konstanten | Öffnen | Mengeneinheiten**.

Die gängigsten Mengeneinheiten sind bereits angelegt.

2. Markieren Sie in der Liste **Stück**.

3. Wählen Sie **✓ Ändern**.

4. Wechseln Sie zur Registerkarte **[Synonyme]**.

Einige Synonyme sind bereits vorhanden.

5. Um ein Synonym (z.B. St.) hinzuzufügen, wählen Sie **📁 Neu** und tragen in das Feld **Synonym** **St.** ein.

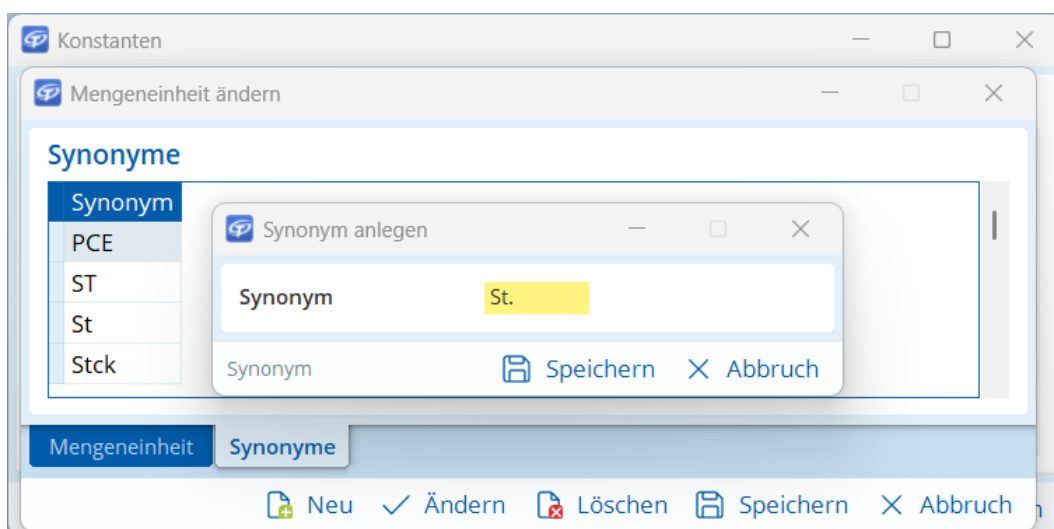


Abb. 2: Synonyme für eine Mengeneinheit anlegen

6. **📁 Speichern** Sie die Änderungen und schließen Sie das Fenster **Mengeneinheit**.

In Belegen werden alle angegebenen Einheiten durch die auf der Registerkarte **Mengeneinheit** angegebene Mengeneinheit ersetzt.

Wenn Sie in ein Angebot als Positionen Artikel mit unterschiedlich angegebenen Einheiten (z.B. *ST*, *Stck*, *St.*) einfügen, werden die Einheit bei allen Artikeln mit *Stück* vereinheitlicht. Wenn Sie eine Position öffnen, bleibt die in den Daten eingetragene Einheit bestehen.

Positionstexte in Verkaufsbelegen automatisch anpassen

Speziell in Verkaufsbelegen können Sie über Synonyme die Positionstexte mit Vermerken, wie *Liefern*, *Montieren* oder *Liefern und montieren* ergänzen. Bei Rechnungen und Liefer-

scheinen möchten Sie entsprechend *Geliefert* und *Montiert* vermerken lassen, da die Leistung zu diesem Zeitpunkt in der Vergangenheit liegt.

1. Öffnen Sie über **Konstanten | Öffnen | Synonyme | Verkaufsbelege für Verkaufsbelege**.
2. Öffnen Sie im Bereich **Synonyme für Verkaufsbeleg - Übersicht** ein Synonym, z.B. **Liefern und montieren**.

Sie sehen welche Texte für Angebote, Aufträge oder Rechnungen und Lieferscheine angegeben sind.

Synonyme für Verkaufsbelege ändern

Bezeichner

Variablen-Bezeichner: \$LM01\$

Texte

Text für Angebot/Auftrag	Liefern und montieren
Text für Lieferschein/Rechnung	Geliefert und montiert

Variablen-Bezeichner: Speichern Abbruch

Abb. 3: Synonym für Verkaufsbelege anlegen

3. **Speichern** Sie die Änderungen und schließen Sie das Fenster.
4. Geben Sie den Platzhalter bei Bedarf in die Positionstexte ein.

Bei der Verwendung des Platzhalters (z.B. \$LM01\$) in Positionstexten wird in Angeboten und Aufträgen der Text **Liefern und montieren** ausgegeben, in Lieferscheinen und Rechnungen der Text **Geliefert und montiert**.

Die passenden Texte dieser Platzhalter können abhängig von der Beschaffenheit der Position automatisch eingetragen werden.

1. Öffnen Sie über **Konstanten | Hauptkonstanten | Verkauf** das Fenster **Konstanten – Verkauf**.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte **[Einstellungen]**.
3. Wählen Sie im Bereich **Synonyme** die Platzhalter aus, die bei Vorhandensein eines Verkaufspreises für Material, Lohn bzw. Material und Lohn automatisch in den Positionstext eingefügt werden sollen.

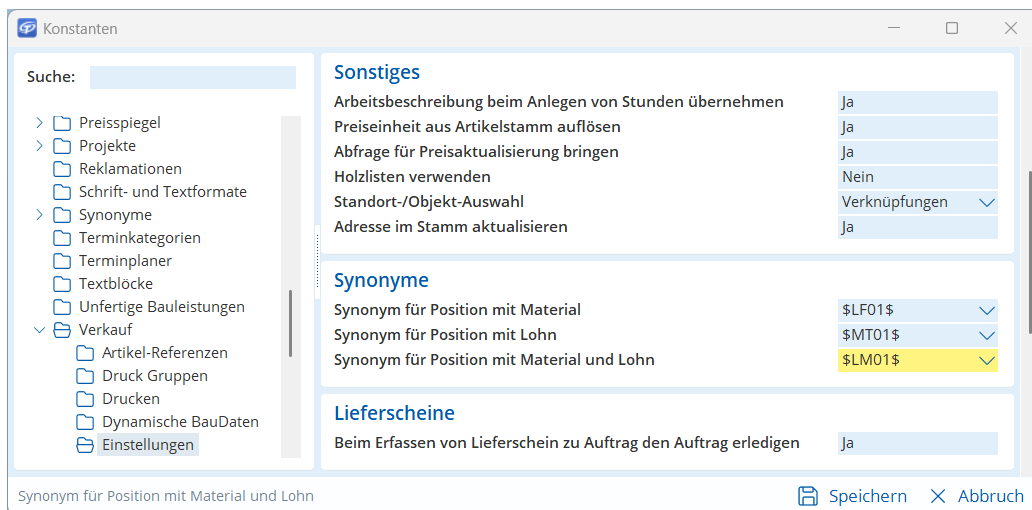


Abb. 4: Platzhalter für Synonyme automatisch verwenden

4. **Speichern** Sie die Änderungen.

Die entsprechenden Platzhalter werden somit bei Verkaufsbelegen in alle neu eingefügten Positionen, auf welche die entsprechende Bedingung zutrifft, eingefügt. Wenn z.B. für Material und Lohn ein Verkaufspreis vorhanden ist, wird der jeweilige Platzhalter in neue Positionen eingetragen.

E-Mail-Adresse in TAIFUN MailServer ersetzen

In TAIFUN MailServer gibt es Synonyme, die dazu genutzt werden, um bei der automatischen Zuordnung von E-Mails zu Adressen eine E-Mail-Adresse durch eine andere zu ersetzen.

Sie haben beispielsweise einen Lieferanten mit mehreren Ansprechpartnern und (unterschiedlichen) E-Mail-Adressen hinterlegt. Wenn sich die Domain des Lieferanten ändert, (z.B. @example.net zu @example.com) können Sie über ein Synonym die E-Mail-Adresse für alle Ansprechpartner ändern. Voraussetzung ist, dass sich nur die Domain ändert und nicht der Teil vor dem @-Zeichen.

1. Wählen Sie für die TAIFUN MailServer unter **Konstanten | Öffnen | Mailserver-Konstanten | E-Mail-Synonyme**.
2. Wählen Sie  **Neu**.
3. Tragen Sie in das Feld **Original** die neue E-Mail-Adresse (z.B. *@example.com) ein.
4. Tragen Sie in das Feld **Synonym** die bisherige E-Mail-Adresse (z.B. *@example.net) ein, die ersetzt werden soll.

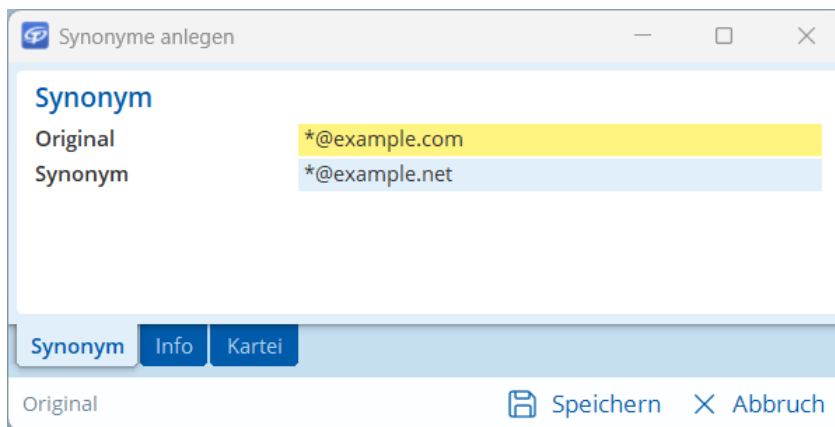


Abb. 5: Synonym für E-Mail-Adressen anlegen

5.  **Speichern** Sie die Änderungen.

Alle eingehenden E-Mails Domain *example.com* eingehen, werden dem jeweiligen Ansprechpartner mit der Domain *example.net* zugeordnet.

 **Wichtig:** E-Mails, die mit der Domain *example.net* eingehen, werden nicht mehr berücksichtigt.

Jetzt sind Sie dran

Synonyme können Sie an verschiedenen Stellen in TAIFUN nutzen. Sie nutzen Synonyme bisher noch nicht? Dann prüfen Sie doch einmal, mit welchen Synonymen Sie Ihre Arbeitsabläufe vereinfachen können.