

Artikelgruppen

In Artikelgruppen können Sie Artikel hierarchisch anordnen und den Umsatz anzeigen lassen.

Mit TAIFUN können Sie das benötigte Material, Werkzeug und Stunden als Lohnkosten abrechnen und als Artikel verwalten.

Über die Artikel bestellen Sie neues Material, können Artikel Lagern zuordnen und als Positionen in Belegen hinterlegen. Für einen Überblick über alle Artikel können Sie Artikelgruppen verwenden.

Artikelgruppen bieten eine flexible Möglichkeit, Artikel thematisch in Gruppen zusammenzufassen und zu strukturieren. Somit können Sie Artikel besser wiederfinden.

Artikelgruppen anlegen

Sie haben bereits Artikel in TAIFUN angelegt und importiert und möchten diese in Artikelgruppen sortieren.

1. Wählen Sie **Stammdaten | Artikel | Artikelgruppen**.

Das Fenster **Artikelgruppen** wird geöffnet und ist zunächst leer.

2. Wählen Sie im linken Fensterbereich im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Menüpunkt **Gruppe anlegen**.

Das Fenster **Artikelgruppe anlegen** wird geöffnet.

3. Tragen Sie in das Feld **Nummer** den Matchcode ein, z.B. ELEKTRO.

Die **Nummer** kann aber auch tatsächlich eine Nummer sein, z. B. 1234.

4. Tragen Sie im Feld **Beschreibung** den Namen für die Gruppe ein, z.B. Elektro.

5. Belassen Sie den **Faktor** bei 1,0000.

Mit dem angegebenen Faktor werden Umsätze und Erträge der Artikelgruppe multipliziert.

001- Artikelgruppe anlegen

Gruppe

Nummer: **ELEKTRO**

Beschreibung: **Elektro**

Faktor: **1,0000**

Datensatz

Lfd. Nummer: **0**

Angelegt: **10.11.2025**

Geändert:

Nummer Speichern Abbruch

Abb. 1: Artikelgruppe anlegen

6. Wählen Sie **Speichern**.

Die Artikelgruppe wird angelegt, z.B. **ELEKTRO - Elektro**.

Zur angelegten Artikelgruppe möchten Sie Untergruppen anlegen.

1. Markieren Sie die Artikelgruppe, z.B. **ELEKTRO - Elektro**.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Menüpunkt **Untergeordnete Gruppe anlegen**.

Das Fenster **Artikelgruppe anlegen** wird geöffnet.

3. Tragen Sie in dieser Artikelgruppe im Feld **Nummer** den Matchcode z.B. **KABEL** und in das Feld **Beschreibung** den Namen z.B. **Kabel** ein.
4. Wählen Sie **Speichern**.

Legen Sie auf die gleiche Weise weitere Artikelgruppen an, z.B. für Schalter, Steckdosen und Kleinmaterial an. Die Artikelgruppen werden in einer hierarchischen Baumstruktur dargestellt. Artikelgruppen können mit *Drag-and-drop* ineinander verschachtelt werden.

Artikelgruppen

Drucken Erstellen Zuordnen Ansicht

- ▼ **ELEKTRO - Elektro**
 - KABEL - Kabel
 - SCHALTER - Schalter
 - STECKDOSEN - Steckdosen
 - KLEINMATERIAL - Kleinmaterial

Katalog	Artikelnummer	Kurztext

Neu Ändern Löschen Schließen

Abb. 2: Baum-Ansicht der Artikelgruppen

Artikel in Artikelgruppe einfügen

Zu den angelegten Artikelgruppen können Sie Artikel zuordnen.

1. Markieren Sie die Artikelgruppe, z.B. **KABEL-Kabel**.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Zuordnen | Artikelbereich**.

Das Fenster **Katalog auswählen** wird geöffnet.

3. Markieren Sie den Katalog, in dem sich die gewünschten Artikel befinden.
4. Wählen Sie **✓ Ok**.

Das Fenster **Bereich auswählen** wird geöffnet.

Sie können eine Auswahl treffen. Artikel, die bestimmte gemeinsame Werte haben, können Sie gesammelt einer Artikelgruppe zuordnen. Wenn z.B. bei allen Kabeln im ausgewählten Artikelkatalog der Matchcode 2 neun Zeichen lang ist und mit den Ziffern 07 beginnt, können Sie diesen Bereich auswählen.

5. Wählen Sie im Bereich **Sortierung** eine Option, z.B. **Matchcode 2**.
6. Tragen Sie im **Bereich** Werte in das Feld **Von** und in das Feld **Bis** ein, z.B. den Wert 0700000000 bis 0799999999.

Abb. 3: Artikel nach Bereich zuordnen

7. Wählen Sie **✓ Starten**.
8. Bestätigen Sie die Abfrage mit **✓ Ok**.

Die gefundenen Artikel werden in die ausgewählte Artikelgruppe, z.B. **KABEL - Kabel** eingefügt.

Optional: Sie können die Artikel auch manuell zuordnen.

1. Markieren Sie die Artikelgruppe, z.B. **SCHALTER - Schalter**.
2. Klicken Sie in die Listenansicht.
3. Wählen Sie  **Neu**.

Das Fenster **Artikel suchen** wird geöffnet.

4. Wählen Sie  **Suchen**.
5. Wählen Sie  **Übersicht**.

Das Fenster **Artikel** wird geöffnet und beinhaltet alle Artikel des ausgewählten Katalogs.

6. Markieren Sie mit der Leertaste die Artikel, die Sie in die Artikelgruppe hinzufügen möchten.
7. Wählen Sie  **Ok**
8. Bestätigen Sie die Abfrage mit  **Ja**.

Die markierten Artikel werden in die ausgewählte Artikelgruppe z.B. **SCHALTER - Schalter** eingefügt.

Für die weiteren Artikelgruppen, wie z.B. für Steckdosen und Kleinmaterial, können Sie ebenso vorgehen.

Untergeordneten Artikel anzeigen

In der übergeordneten Artikelgruppe z.B. **ELEKTRO - Elektro** sind keine Artikel abgelegt, sondern nur untergeordnete Gruppen, die ihrerseits Artikel enthalten. Die Listenansicht dieser Artikelgruppe ist leer. Sollen in diesen Artikelgruppen auch die untergeordneten Artikel angezeigt werden, wählen Sie den Menüpunkt **Ansicht | Untergeordnete Artikel anzeigen**.

In allen übergeordneten Artikelgruppen werden die Artikel aller untergeordneten Artikelgruppen angezeigt.

Artikelanzahl ermitteln

Um herauszufinden, wie viele Artikel sich in einer Artikelgruppe befinden, markieren Sie die Artikelgruppe und wählen im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Menüpunkt **Artikelanzahl ermitteln**.

TAIFUN ermittelt die Anzahl der in der Artikelgruppe enthaltenen Artikel.

Umsätze anzeigen

Wenn Sie für die Artikel in den untergeordneten Gruppen z.B. **SCHALTER - Schalter** die Umsätze einsehen möchten, markieren Sie die Artikelgruppe und wählen im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Menüpunkt **Umsätze**.

TAIFUN berechnet die Umsätze für die Artikel und zeigt sie im Fenster **Umsätze – Artikelgruppen** an.

Mit gedrückter **Strg**-Taste können Sie mehrere Artikelgruppen markieren und deren Umsätze anzeigen lassen.

Jetzt sind Sie dran

Artikelgruppen lassen Sie im TAIFUN-Hauptprogramm den Überblick über Artikel behalten. Beginnen Sie mit dem Anlegen von Artikelgruppen möglichst früh. Wenn Sie schon länger mit TAIFUN arbeiten, ist es aber nicht zu spät, sich ein Konzept zu überlegen und loszulegen.